



Título: **PROCEDIMIENTO GESTION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP ó EPI)**

AREA: SVP S.A DE C.V S.A. de C.V.

Página: 1

Fecha de Actualizacion: Marzo 2024

Fecha modificación:

Fecha de Vigencia: Enero 2034

Procedimiento GESTION EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP/EPI)

SVP S.A DE C.V S.A. de C.V.



Título: **PROCEDIMIENTO GESTION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP ó EPI)**

AREA: SVP S.A DE C.V S.A. de C.V.

Página: 2

Fecha de Actualizacion: Marzo 2024


Fecha modificación:

Fecha de Vigencia: Enero 2034

Procedimiento para TRABAJO EN SOLITARIO

		Fecha	Firmas
Aprobado por	Bessy Guevara	Marzo 2024	
Derechos de autor:	Este manual es propiedad de SVP S.A DE C.V S.A. de C.V. y es para uso interno únicamente. La información contenida es confidencial, no puede ser duplicada o divulgada fuera de la Organización, sin previa autorización de la Organización.		

Versión	Fecha	Cambios al documento	Responsable

	Título: PROCEDIMIENTO GESTION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP ó EPI)	
AREA: SVP S.A DE C.V S.A. de C.V.		Página: 3
Fecha de Actualizacion: Marzo 2024	Fecha modificación:	Fecha de Vigencia: Enero 2034

A. Objetivo

Analizar, Determinar, Controlar el uso y reposición, de los equipos de protección personal necesarios para salvaguardar al personal de la empresa que tengan exposición a factores de riesgo en sus sitios de trabajo .

B. Alcance

Aplica a todos los equipos de protección personal utilizado en las actividades realizadas por el personal de SVP

C. C. Definiciones.

Equipo de Protección Personal (EPP ó EPI): Es cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado al trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin. Este equipo protege a una persona a la vez, independientemente de que puede ser utilizado por distintas personas en distintos momentos.

D. Normativa NACIONAL

- Reglamento General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo El Salvador (Decreto 89)
- Código de Trabajo: Artículos 314, 315



Título: **PROCEDIMIENTO GESTION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP ó EPI)**

AREA: SVP S.A DE C.V S.A. de C.V.

Página: 4

Fecha de Actualizacion: Marzo 2024

Fecha modificación:

Fecha de Vigencia: Enero 2034

E. Procedimiento

No.	Actividad	Responsable
1	<p><u>Identificación de Necesidades de EPP.</u></p> <p>Los equipos necesarios para cada trabajador se determinarán a partir de dos fuentes:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Resultados de las evaluaciones de riesgos, según los análisis de seguridad en el trabajo (AST) establecidas en el “programa de prevención de riesgos ocupacionales”. <p>La determinación de las características de los equipos de protección deberá revisarse en función de las modificaciones que se produzcan en cualquiera de las circunstancias y condiciones que motivaron su elección.</p> <ul style="list-style-type: none">b) Requerimientos específicos del cliente	Coordinador Área
2	<p><u>Selección de EPP.</u></p> <p>Para seleccionar los distintos EPP se tomara en cuenta el riesgo, condiciones ambientales, confort y se registrará en el formato “Equipos de Protección Personal por Área” (anexo I). En este se anotarán, los EPP para cada puesto de trabajo. Se completará un registro para cada área de trabajo.</p> <p>Cada vez que se produzcan modificaciones o revisiones de la evaluación de riesgos que impliquen la utilización de nuevos EPP, el Delegado OHS Operaciones, será el responsable de revisar el contenido del formato Anexo I: “Equipos de Protección Personal por Áreas”.</p>	Delegados OHS Operaciones y delegado OHS RRHH
3	<p><u>Solicitud y Gestión de compra de EPP</u></p> <p>Coordinadores OHS Realizan requisición de compra dirigida al área de Compras en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cuando se produzca la incorporación de un trabajador a un puesto de trabajo:• Cuando se produzca un cambio de puesto• Cuando se vayan a desempeñar nuevas funciones• Cuando se alcance la vida útil recomendada por el fabricante• Siempre que se produzca un deterioro de un EPP. <p>El Área de Compras verificará en inventario actual la existencia del Equipo solicitado, para proceder a generar una Orden a Bodega o en caso de no tener en existencias, generar las cotizaciones respectivas para gestionar la compra del mismo</p>	Delegado OHS Operaciones y Encargado de Compra
4	<p><u>Entrega de EPP al personal</u></p> <p>Debe guardar constancia documental de la entrega de los EPP, en el registro” control de entrega y devolución de EPP” (Anexo II.A y Anexo</p>	Coordinador del Área



Título: **PROCEDIMIENTO GESTION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP ó EPI)**

AREA: SVP S.A DE C.V S.A. de C.V.

Página: 5

Fecha de Actualizacion: Marzo 2024

Fecha modificación:

Fecha de Vigencia: Enero 2034

No.	Actividad	Responsable
	II.B) y conservar este registro. Cuando una persona tiene asignado un equipo y se retira del puesto hacia otro en el que no tiene definido el mismo EPP, el responsable debe asegurarse que la persona haga entrega del equipo proporcionado y consecuentemente este debe eliminar del registro.	
5	<u>Formación e información sobre la utilización de los EPP.</u> Contra la entrega del EPP, se debe asegurar que el empleado conozca el correcto uso , en principio todo el personal esta certificado en el uso de dichos equipos. En caso de personal nuevo; la formación debe ser solicitada por su jefe inmediato, según el caso de acuerdo a lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Capacitación colectiva - la formación por parte del proveedor certificado• Capacitación individual – capacitación por parte del Delegado de OHS o su Jefe Inmediato	Delegado OHS
6	<u>Utilización de los EPP.</u> Los colaboradores de SVP. S.A. de C.V. según Reglamento General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, art. 92, inciso 3 están obligados a: <ul style="list-style-type: none">• Utilizar los EPP durante la jornada de trabajo en las actividades para las cuales hayan recibido formación al respecto.• Consultar cualquier duda sobre su correcta utilización, cuidando de su perfecto estado y conservación.• Solicitar nuevos equipos en caso de pérdida o deterioro.	Empleados SVP
7	<u>Comprobación del estado y grado de utilización de los EPP</u> Periódicamente y de forma aleatoria, se hará una revisión del estado del EPP que esté utilizando su personal. En caso de detectar algún equipo que considere no reúna las condiciones óptimas, se procederá a sustituirlo. El Delegado de OHS de RRHH también realizará, de forma planificada en coordinación con los Supervisores de áreas (al menos 2 vez al año) y sin previo aviso, una revisión con objeto de evaluar el grado de utilización de los equipos suministrados (Anexo III.A), completando el Formato Resumen “Inspección de Utilización y Estado de EPP”(anexo III.B) para determinar si: <ul style="list-style-type: none">• El personal utiliza el EPP establecido.• Se utiliza el equipo cuando se requiere.• Se utiliza el equipo como se espera que se utilice.	Delegado OHS RRHH Supervisores



Título: **PROCEDIMIENTO GESTION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP ó EPI)**

AREA: SVP S.A DE C.V S.A. de C.V.


Página: 6

Fecha de Actualizacion: Marzo 2024

Fecha modificación:

Fecha de Vigencia: Enero 2034

No.	Actividad	Responsable
8	<p><u>Mantenimiento del EPP</u></p> <p>El mantenimiento de los EPP será realizado conforme a lo especificado en las instrucciones del fabricante, si existen especificaciones al respecto.</p>	Delegado Operaciones
9	<p><u>Reposición de Equipos de Protección Personal</u></p> <p>Así mismo, el jefe de Área valorará la necesidad de retirar y reponer los EPP cuando se presente alguna de las siguientes circunstancias:</p> <ul style="list-style-type: none">• Detección por parte de los supervisores evaluadores o del mismo trabajador de anomalías en los equipos, que disminuyen su eficacia en cuanto a la protección o su confort.• EPP que hayan sufrido un trato límite, es decir, el máximo para el que fue concebido, por ejemplo por un accidente.• Prendas que por su uso hayan adquirido más holguras o tolerancias de las admitidas por el fabricante. <p>En caso de quejas reiteradas por parte de los trabajadores sobre el confort de un EPP o se detectan equipos que presenten un deterioro más rápido de lo previsible, el jefe área, realizará un análisis con el fin de valorar la necesidad de sustituir el equipo.</p>	Supervisores / Empleados

		Título: PROCEDIMIENTO GESTION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP ó EPI)	
AREA: SVP S.A DE C.V S.A. de C.V.		Página: 9	
Fecha de Actualizacion: Marzo 2024		Fecha modificación:	Fecha de Vigencia: Enero 2034

ANEXO II.B: Ficha y Vale de BODEGA Entrega de Equipo de Protección (EJEMPLO)

Formato de Vale de entrega de Equipo de Protección





SERVICIOS TECNICOS SVP

Todo el equipo de protección personal DEBE cumplir normatividad INTERNACIONAL

No.	Descripción Equipo	Cantidad Requerida	Cantidad entregada	Fecha de entrega	Revisiones		Estado	
					(fecha)	(fecha)	Ok	Sustitución
1	Arnés de cuerpo completo para trabajos verticales, 5 puntos de anclaje.	1	1	22-03-23			OK	
2	Línea de vida con amortiguador en Y [Gancho grande, gancho estructurero, mano de cambio]	1	1	22-03-23			OK	
3	Freno para línea de vida de acero de 3/8" de diámetro (Carrito).	1	1	22-03-23			OK	
4	Eslinga para punto de anclaje.	2	1	22-03-23			OK	
5	Casco de seguridad dieléctrico para trabajos en alturas, sin vicerá, con barbiqueo (color blanco).	1	1	22-03-23			OK	
6	Casco de seguridad dieléctrico para trabajos en piso con vicerá y barbiqueo (color blanco).	1						
7	Mosquetones tipo "D" con seguro "Auto-Lock Gate" 25 a 30 KN	3	3	22-03-23			OK	
8	Cuerda para rapel o rescate de 3/8" X 120 m dinámica	1						
9	Bandola de posicionamiento.	1	1	22-03-23			OK	
10	Freno para cuerda dinámica (línea de vida flexible).	1						
11	Protección auditiva.	1						
12	Kit de Primeros Auxilios (que incluya material para entablillar)	1						
13	Chaleco de alta visibilidad (naranja)	1	1	22-03-23			OK	
14	Ropa de trabajo.	1	1	22-03-23			OK	
15	Gafas de seguridad	1	1	22-03-23			OK	
16	Botas de seguridad dieléctricas y contra impactos. (libre de metal)	1	1	22-03-23			OK	
17	Gautes de seguridad protección mecánica (corte y arco eléctrico)	1						
18	Gautes de seguridad para trabajos en alturas.	1	1	22-03-23			OK	
19	Extintor PQS. (min 2 kg) / 5 kg para ATRT	1						
20	Impermeable.	1						
21	Lámpara de minero	1						
22	Lámpara LED para iluminar zona de trabajo (swaps, noche)	1						
23	Faja de protección lumbar	1						
24	Equipo de bioseguridad y limpieza (mascarilla, gel antibacterial)	1	1	22-03-23			OK	
25	Lona de Polietileno uso rudo 2x3 Metros y cordel para su instalación	1						

Nota: Indicar a mano la cantidad real que esta recibiendo al momento de la entrega del EPP
Si tiene faltantes deberá indicar la fecha en la cuales le serán entregados por su ASP

Nombre del técnico Wilkam Daniel Flores Rodriguez	Responsable de entrega Marina Lisbeth Gaetan
Cualquier falta detectada de equipo de protección personal será ameritorio a penalidad o baja	
Anexar archivo con la firma del líder de cuadrilla:  [Firma del líder de brigada]	Firma del responsable de entrega 

Fecha en la que recibí este EPP:
 22-03-2023

Prepared:
 Approved:
 Open

Date: 2021-03-05
 Sheet: Supervisor
 Public

Dc
 Referi



Título: **PROCEDIMIENTO GESTION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP ó EPI)**

AREA: SVP S.A DE C.V S.A. de C.V.

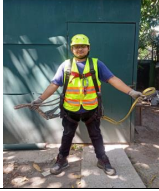





Página: 10


Fecha de Actualizacion: Marzo 2024

Fecha modificación:



Fecha de Vigencia: Enero 2034

ANEXO II.B: Ficha y Vale de BODEGA Entrega de Equipo de Protección (EJEMPLO)

Check List Formato de Vale de entrega de Equipo de Protección		
<p>Equipo de Seguridad para trabajos en alturas, incluyendo equipo de bioseguridad: mascarilla, gafas y guantes alturas (toda la cuadrilla de frente)</p> 	<p>Equipo de Seguridad para trabajos en alturas (toda la cuadrilla atrás)</p> 	<p>Soga, freno, eslingas para puntos fijos y mosquetones</p> 
<p>Equipo de para trabajos en piso: Casco piso, chaleco, botas, guantes anticorte, mascarilla, gafas (toda la cuadrilla de frente)</p>  	<p>Botiquin (que se vean todos los elementos), gel antibacterial, material de limpieza y extintor</p> 	<p>Equipo de Iluminación</p>

		Título: PROCEDIMIENTO GESTION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP ó EPI)	
AREA: SVP S.A DE C.V S.A. de C.V.		Página: 11	
Fecha de Actualizacion: Marzo 2024	Fecha modificación:	Fecha de Vigencia: Enero 2034	

ANEXO III.A Inspección de Campo Utilización y Estado de EPP (EJEMPLO)

		EVALUACION DE CAMPO SUPERVISION OPERACIONES CAPITAL HUMANO Período de Evaluación: AÑO 2023	
Evaluador: Isaac Antonio Lopez			
Evaluado: Miguel Antonio Urias Rogel			
Fecha Evaluación: 07/02/2024			
Indicaciones: En la casilla Nota, colocar puntuación en escala del 1 al 5, donde 1 es muy bajo y 5 es excelente.			
ITEM	ASPECTO A EVALUAR	NOTA	
1	Conocimiento del trabajo ejecutado	4.5	
2	Conocimiento de las herramientas a utilizar en el trabajo	4.5	
3	Conocimiento de los programas a utilizar (Appenete, Remote Access, etc.)	4	
4	Desempeño del trabajo en torre	4.5	
5	Desempeño del trabajo en la parte baja	4.5	
6	Calidad del trabajo ejecutado	4.5	
7	Muestra buena actitud e iniciativa	4.5	
8	Disposición para apoyar a su equipo de trabajo	4.5	
9	Conocimiento y cumplimiento de los procesos del cliente	4.5	
10	Conocimiento de cómo actuar en emergencias, a quien notificar dentro de la empresa y con el cliente	4.5	
11	Dominio de todas las herramientas de trabajo (llaves, taladro, brújula, torquímetro, Site Master, etc.)	4.5	
12	Conocimiento del uso correcto del EPP	4.5	
13	Utiliza su EPP completo (Arnés, botas, casco, etc)	4.5	
14	Utiliza su uniforme completo (camisa, carnet)	4.5	
15	Como cuadrilla tiene completo su botiquín de primeros auxilios	4	
		TOTAL	4.433
 FIRMA DEL EVALUADOR			



Título: **PROCEDIMIENTO GESTION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP ó EPI)**

AREA: SVP S.A DE C.V S.A. de C.V.

Página: 12

Fecha de Actualizacion: Marzo 2024

Fecha modificación:

Fecha de Vigencia: Enero 2034

ANEXO III.B Resumen “Inspección de Utilización y Estado de EPP”

N° Inspección:	Área a Inspeccionar	Fecha:
----------------	---------------------	--------

Nombre Empleado	Puesto de trabajo	Equipo necesario	¿Lo utiliza?		Estado del equipo
			Si	No	

Responsable y fecha inspección: